



COMUNE DI POCENIA

Provincia di Udine

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE
PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'**

Il Comune di Pocenia (UD) indice, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione Comunale approvato con delibera di G.C. n. 117 del 16/10/2008, una selezione pubblica ai fini del conferimento di un incarico professionale per la realizzazione di un progetto a sostegno e supporto della neo - genitorialità e alla relazione bambino - genitore.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto la realizzazione del progetto approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 13 maggio 2013, allegato B) alla determinazione del responsabile del servizio n. 171 del 10/12/2013.

2. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico professionale è limitata alla durata del progetto, che dovrà essere realizzato nel biennio 2014-2015 dal 1/1/2014 al 31/12/2015.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione, i candidati dovranno possedere, al momento della data di scadenza di presentazione delle offerte e per tutto il periodo dell'incarico, i seguenti requisiti personali:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

Dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti tecnici:

- diploma di laurea in Psicologia;
- essere esperto in processi formativi e di consulenza familiare;
- aver maturato un'esperienza almeno triennale in conduzione di percorsi formativi per genitori, educatori, ecc.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede le attività di cui al progetto allegato richiamato al precedente art. 1., che dovranno essere programmate e realizzate di concerto con l'ufficio dell'assistente sociale.

5. COMPENSO E LIQUIDAZIONE

L'incarico comporta un budget per il periodo gennaio 2014 - dicembre 2015 di € 10.000,00 lordo onnicomprensivo.

Il corrispettivo verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e a seguito verifica di effettiva realizzazione dell'attività prevista e degli esiti.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione, al fine della scelta del professionista, assegnerà un **massimo di 20 punti** secondo i seguenti criteri:

1. Valutazione del curriculum vitae e di particolari competenze documentate e attestate da titoli di studio e/o esperienze, purché assimilabili o utili ai fini del presente incarico (**max 15 punti**);
2. Valutazione delle eventuali proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle definite nel bando (**max 5 punti**).

7. AVVERTENZE

Esaminata la documentazione pervenuta la commissione, in caso di dubbi od ove ritenuto necessario, potrà invitare i concorrenti a fornire ulteriori informazioni o chiarimenti, anche tramite colloquio e a integrare la documentazione presentata.

8. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito, a seguito completamento delle procedure di selezione, con provvedimento del funzionario responsabile.

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, resa su modulo appositamente predisposto, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Pocenia (Via Roma 109, 33050 Pocenia - UDINE) in busta chiusa e riportante la dicitura "Selezione per l'incarico di un professionista per lo svolgimento di progetto a sostegno e supporto della neo - genitorialità e alla relazione bambino - genitore" entro e non oltre le ore 13:00 del 30 dicembre 2013.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae completo di titoli, esperienze professionali maturate, generalità - in particolare il n. di codice fiscale e di partita Iva - il recapito per eventuali comunicazioni, ed ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico professionale. Il curriculum, redatto in carta libera, dovrà essere datato e sottoscritto in originale;
2. eventuali proposte, sottoscritte in originale, aggiuntive/migliorative rispetto a quelle richieste dal bando, purché ricomprese nel budget previsto;
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
4. copia del progetto "Genitori quasi perfetti" - allegato B) sopra detto - sottoscritta in originale per accettazione;
5. copia del presente avviso, sottoscritto in originale in ogni sua pagina per accettazione

Non verranno prese in considerazione eventuali domande pervenute **oltre il termine di cui sopra, e/o mancanti** di uno qualsiasi degli allegati di cui sopra, fatta eccezione per l'allegato di cui al precedente punto 2.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, da presentarsi esclusivamente secondo il modulo allegato, dovranno essere autocertificati tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e andranno indicati il proprio recapito, anche telefonico, e/o casella di posta elettronica.

La commissione si riserva di chiedere ulteriori integrazioni o precisazioni in ordine alle dichiarazioni dei candidati.

10. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Pocenia per 15 giorni consecutivi dal 11/12/2013 al 25/12/2013.

11. FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Si potrà procedere all'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea, ovvero non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, o per sopraggiunte opportunità organizzative, o a sospendere o reindire la selezione motivatamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione mediante affissione all'albo pretorio on line.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione della presente procedura.

13. INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento o informazione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento dott.Emiliano Mian - tel. 0432/779001 int.3 - email segreteria@comune.pocenia.ud.it .

Pocenia, 10/12/2013

Il Responsabile
Dott. Emiliano Mian

Schema di domanda

Al Comune di Pcenia
Via Roma, 109
33050 Pcenia (UD)

Il/La sottoscritto/a
nato/a(provincia di)..... il.....
e residente a c.a.p..... provincia di
Via n. telefonico/cell.
Fax.....e-mail.....

C H I E D E

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale per la realizzazione di un progetto a sostegno e supporto della neo - genitorialità e alla relazione bambino - genitore presso il Comune di Pcenia, bandita con determinazione del responsabile del servizio n. 171 del 10/12/2013.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità

- DI ESSERE CITTADINO/A ITALIANO/A
- DI GODERE DEI DIRITTI POLITICI
- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON ESSERE DESTINATARIO/A DI PROVVEDIMENTI CHE RIGUARDANO L'APPLICAZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE, DI DECISIONI CIVILI E DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISCRITTI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE
- DI ESSERE A CONOSCENZA DI NON ESSERE SOTTOPOSTO/A A PROCEDIMENTI PENALI
- DI ESSERE IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO: _____
conseguito in data _____ presso _____
Eventuali ulteriorititoli/specializzazioni _____
- DI ESSERE ESPERTO IN PROCESSI FORMATIVI E DI CONSULENZA FAMILIARE (indicare almeno tre incarichi svolti o attività continuativa almeno triennale).
PRESSO: _____ dal _____ al _____
Ruolo _____
PRESSO: _____ dal _____ al _____
Ruolo _____
PRESSO: _____ dal _____ al _____
Ruolo _____

- DI AVER MATURATO UN' ESPERIENZA TRIENNALE nella conduzione di percorsi formativi rivolti a genitori, educatori, ecc. (descrivere almeno tre percorsi realizzati)

Percorso n° 1 : _____

Svolto presso _____

Rivolto a _____

Periodo di svolgimento _____

Contenuti in sintesi _____

Percorso n° 2 : _____

Svolto presso _____

Rivolto a _____

Periodo di svolgimento _____

Contenuti in sintesi _____

Percorso n° 3: _____

Svolto presso _____

Rivolto a _____

Periodo di svolgimento _____

Contenuti in sintesi _____

- DI AVER PRESO VISIONE, DI CONOSCERE ED ACCETTARE LE CONDIZIONI SPECIFICATE NELL'AVVISO PUBBLICO RELATIVAMENTE ALLA DURATA, ALLE MODALITA' ED AL TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTI PER IL PRESENTE INCARICO.

- DI PRESTARE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNICATI UNICAMENTE PER FINALITÀ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA PER LA QUALE VENGONO RILASCIATI, AI SENSI DEL D.LGS 196/03.

(luogo, data)

Firma

ALLEGATI:

1. curriculum vitae sottoscritto in originale
2. fotocopia del documento d'identità in corso di validità
3. eventuali proposte, sottoscritte in originale, aggiuntive/migliorative rispetto a quelle richieste dal bando, purché comprese nel budget previsto
4. copia del progetto "Genitori quasi perfetti" - allegato B) - sottoscritta in originale per accettazione
5. copia dell'avviso pubblico di selezione, sottoscritto in originale in ogni sua pagina per accettazione