

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SOMMARIO

- Art.1 – Finalità e criteri generali**
- Art.2 – Organizzazione del servizio**
- Art.3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**
- Art.4 – Modalità per l'erogazione del servizio**
- Art.5 – Modalità di compartecipazione e pagamento**
- Art.6 – Ritiro dal servizio**
- Art.7 – Utilizzo dei mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche (es. centri estivi)**
- Art.8 – Accompagnamento sugli scuolabus**
- Art.9 – Comportamento durante il trasporto**
- Art.10 – Autorizzazione e norme per l'utilizzo del servizio**
- Art.11 – Sottoscrizione del regolamento**
- Art.12 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami**
- Art.13 – Rinvio alla normativa vigente**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 23.03.2016 e modificato con deliberazione di C.C. n. 6 del 29/03/2018

Allegato alla deliberazione di C.C. n. 6 del 29/03/2018

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Art.1 – Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza. Il servizio è svolto dal Comune di Pocenia, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni, residenti o domiciliati nel Comune di Pocenia che frequentano:

- la **scuola dell'infanzia** (servizio attualmente non attivo, eventualmente attivabile dall'Amministrazione Comunale)
- la **scuola primaria** (elementari)
- la **scuola secondaria di Primo grado** (medie)

Il servizio potrà inoltre essere erogato a favore dei residenti dei comuni limitrofi, compatibilmente con la disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

Art.2 – Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Tecnico – Manutentivo convenzionato per mezzo di appalto a ditta esterna o attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà del Comune con personale dipendente in possesso delle abilitazioni alla guida previste per legge.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, in aderenza al calendario scolastico annualmente approvato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art.3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio Tecnico-Manutentivo convenzionato in collaborazione con la ditta appaltatrice, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

I punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli autobus e scuolabus così come individuato dall'Ufficio Tecnico-Manutentivo in relazione al fabbisogno dell'utenza ed organizzato con punti di raccolta. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presenteranno in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non si trovino alle fermate all'orario previsto e comunicato.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e discesa.

~~In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, si procederà con le modalità previste al successivo art. 10.~~

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.

La famiglia accetta la sospensione dal servizio in caso di comportamenti non idonei da parte dei minori trasportati o qualora si riscontrino altre inadempienze, come previsto dal presente regolamento.

Art.4 – Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda di iscrizione, redatta su appositi moduli, al Servizio Finanziario – Affari generali **entro il 30 luglio dell'anno scolastico precedente.**

All'atto della richiesta deve essere indicata la fermata prescelta e i nominativi delle persone autorizzate a ricevere i minori alla fermata di rientro. Alla domanda di iscrizione deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di avvenuto pagamento della quota di compartecipazione al costo del servizio. L'iscrizione non si ritiene perfezionata fintanto che non venga effettuato il pagamento e attestato mediante presentazione della prevista ricevuta.

L'iscrizione viene fissata entro il suddetto termine anticipato per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare annualmente la domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, per ogni tipologia di plesso scolastico (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado), sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, fuori dai termini di cui al presente articolo, derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte, secondo la valutazione dell'Ufficio Tecnico-Manutentivo, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio e in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e comunque purché non comportino modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

In caso di mancato versamento delle tariffe relative ad annualità pregresse, non sarà possibile l'iscrizione al servizio scuolabus; in tal caso, l'iscrizione si intenderà perfezionata solo all'atto dell'avvenuto versamento delle quote pregresse, unitamente al pagamento della quota riferita all'anno scolastico di iscrizione, mediante presentazione delle previste ricevute.

Art. 5 – Modalità di compartecipazione e di pagamento

L'utilizzo del servizio di trasporto scolastico disciplinato dal presente Regolamento è soggetto a tariffa posta a carico delle famiglie degli alunni che ne usufruiscono. La suddetta quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata annualmente, per l'anno scolastico successivo, dall'Amministrazione Comunale che stabilisce, eventuali riduzioni tariffarie per il secondo figlio e successivi, nonché eventuali deroghe e/o riduzioni, esenzioni, limitazioni, su segnalazione e previa relazione del servizio sociale, ove terrà anche conto della composizione e della situazione economica del nucleo familiare richiedente, attestata dalla Dichiarazione ISEE in corso di validità, conformemente alla normativa vigente.

La tariffa deve essere versata anticipatamente, è unica per l'intero anno scolastico ed è dovuta anche in caso di utilizzo parziale o mancato utilizzo del servizio stesso per periodi più o meno prolungati. La tariffa è dovuta anche in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro) o in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o altri eventi non prevedibili.

Una volta effettuata l'iscrizione potrà essere rilasciato all'alunno un tesserino di trasporto annuale, che dovrà essere esibito dall'utente in caso di verifica da parte del personale addetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di verificare la regolarità del pagamento della tariffa, il mancato pagamento della stessa comporta la non ammissione al servizio, nonché l'attivazione di procedure per l'immediato recupero delle somme dovute.

Art.6 – Ritiro dal servizio

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico-Manutentivo.

Solo in questo caso, all'utente potrà essere riconosciuto il diritto al rimborso, in misura proporzionale, della quota di compartecipazione anticipata. Il rimborso verrà computato a partire dal mese successivo alla comunicazione di avvenuto ritiro dal servizio.

Art.7 – Utilizzo dei mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche (es. centri estivi)

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i mezzi del servizio di trasporto scolastico (**scuolabus di proprietà del Comune**) per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo, /didattico, centri estivi.

Il Responsabile del Servizio può concedere l'utilizzo dei mezzi del trasporto scolastico per le attività di cui al presente articolo, subordinatamente al primario e quotidiano servizio di trasporto scolastico degli alunni e compatibilmente con la disponibilità degli autisti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di uscite all'anno e di richiedere eventuale rimborso – intero o parziale – delle spese.

Art.8 – Accompagnamento sugli scuolabus

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini e viene obbligatoriamente garantito, conformemente all'art.2 del D.M. 31/01/1997, solo ai bambini della scuola dell'infanzia (qualora il servizio venga attivato). L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- a) assiste i bambini nella fase di salita e di discesa dallo scuolabus;
- b) cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza o ai genitori o loro delegati;
- c) sorveglia i bambini durante il percorso;
- d) trattiene sullo scuolabus il bambino se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, che in questo caso deve essere prontamente reperito telefonicamente.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini a bordo dello scuolabus. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale indicato dall'Amministrazione Comunale o in forma indiretta, con personale fornito da ditta appaltatrice.

Art.9 – Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore o dall'autista, quali ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'accompagnatore o dall'autista senza successo, devono essere riferiti al Dirigente Scolastico della scuola frequentata, quale agenzia educativa fondante nei confronti dei ragazzi e delle famiglie. Il Dirigente scolastico assumerà gli opportuni provvedimenti. Il perdurare del comportamento scorretto da parte dell'alunno potrà comportare la revoca della autorizzazione all'utilizzo del servizio di scuolabus, ai fini di evitare situazioni di pericolo e/o disagio agli utenti del servizio. Nella eventualità di danni arrecati al mezzo od a terzi, il/i genitore/i sarà/saranno chiamato/i a risarcire l'Amministrazione comunale, la Ditta incaricata del servizio di trasporto o altri soggetti coinvolti.

Art.10 – Autorizzazione e norme per l'utilizzo del servizio

Alle fermate dello scuolabus, gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone adulte, dagli stessi autorizzate al ritiro mediante delega scritta consegnata all'Ufficio Tecnico- Manutentivo.

~~Il genitore richiedente assicura la propria presenza o quella di un adulto regolarmente delegato all'atto della presentazione dell'istanza, alla fermata prevista per il rientro per la presa in consegna~~

~~del minore. L'autista in servizio o l'eventuale accompagnatore non consegnano i minori a persone non formalmente autorizzate. La presenza di un genitore o di un adulto autorizzato è assolutamente obbligatoria alla fermata del rientro, per gli alunni della scuola primaria. Di norma il rientro autonomo a casa è previsto per gli alunni della Scuola secondaria di 1° grado, salvo specifiche richieste scritte da parte delle famiglie con relative attestazioni in riferimento alla valutazione sull'autonomia del minore in relazione all'età e al contesto.~~

~~Qualora né il genitore né la persona da lui incaricata siano presenti alla fermata per la presa in consegna del minore, l'autista accompagna il minore direttamente all'abitazione dello stesso (se già sul tragitto) alla fine del percorso, oppure affidato al personale della Polizia Locale in servizio presso cui il genitore o l'adulto incaricato prenderà tempestivamente in consegna il minore e comunque entro l'orario di chiusura degli uffici. Qualora il ritiro del minore si protragga ulteriormente, il servizio di Polizia Locale provvederà ad informare il Comando dei Carabinieri competente per territorio.~~

~~Di tutto ciò l'autista fornisce puntuale ed immediata comunicazione al Servizio Finanziario Affari generali e/o all'Ufficio Tecnico Manutentivo del Comune di Poesina, che potranno disporre la revoca della autorizzazione all'utilizzo del servizio di scuolabus, qualora l'assenza del genitore o dell'adulto delegato si verifichi per tre volte nel corso dell'anno scolastico.~~

Il genitore richiedente può autorizzare i minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico.

Detta autorizzazione verrà presentata all'inizio dell'anno scolastico, dalla famiglia dell'utente all'Amministrazione Comunale tramite la compilazione di un apposito modulo che l'Ufficio Amministrativo comunale disporrà per tempo;

L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico rilasciata dai genitori dei minori di 14 anni agli enti gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.”

Art.11 – Sottoscrizione del regolamento

La compilazione del modulo d'iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificatamente, delle norme concernenti la sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio e le Segreterie delle istituzioni scolastiche, anche sulla rete internet.

Copia del presente regolamento sarà consegnata ai genitori all'atto della presentazione della domanda volta ad usufruire del servizio di trasporto scolastico. Le domande d'iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Art.12 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento ed alla normativa vigente.

Art.13 – Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

I sottoscritt _____ genitore di (cognome e nome dell'alunno/a) _____ nato a _____ (Prov.) _____, il _____, residente a Pocenia in Via _____ nr. _____ - tel. Nr. _____ altro recapito telefonico _____ iscritto per l'anno scolastico _____ alla classe _____ sez. _____ della Scuola _____ di Palazzolo dello Stella

CHIEDE

di utilizzare il servizio scuolabus per l'anno scolastico _____ per:

ANDATA e RITORNO solo ANDATA solo RITORNO (contrassegnare l'opzione desiderata).

Segnala inoltre (da compilare solo se ricorrono i seguenti casi particolari) di utilizzare il servizio di trasporto dal seguente indirizzo diverso dalla residenza

andata _____ ritorno _____

di aver diritto alla riduzione della tariffa base in quanto il servizio viene usufruito anche dal/i fratello/i

_____/_____/_____

frequentante/i la/e scuola/e _____

DICHIARA

di aver inoltre preso visione di tutte le modalità, i termini e le altre disposizioni contenute nel Regolamento per il Trasporto Scolastico del Comune di Pocenia e di impegnarsi al pagamento della tariffa prevista per l'utilizzo del servizio, assicurando la propria presenza o quello di un adulto regolarmente delegato alla fermata prevista per il rientro.

DELEGA

A tale proposito, per la presa in consegna del minore

Il Sig. _____; nato il _____ a _____, in qualità di _____;

Il Sig. _____; nato il _____ a _____, in qualità di _____;

o in alternativa:

AUTORIZZA

la discesa autonoma del proprio figlio/a dal Servizio di trasporto scolastico, esonerando l'autista dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Il sottoscritto si impegna a comunicare prontamente qualsiasi variazione che dovesse verificarsi rispetto a quanto sopra indicato ed autorizza, fin d'ora, il Comune di Pocenia ad utilizzare i propri dati personali sopra indicati unicamente ai fini dell'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, in applicazione della Legge 675/96 relativa alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati personali.

Pocenia,

FIRMA (del genitore o di chi ne fa le veci)

EVENTUALI NOTE:

.....

Questa domanda può essere scaricata dal sito Internet www.comune.pocenia.ud.it