



# COMUNE DI POCENIA

Provincia di Udine

Prot. n. 788/dg

li 05.02.2020

## **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RECUPERO ROTTAMI FERROSI CONFERITI NEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE**

### **INDIZIONE PROCEDURA APERTA DI ASTA PUBBLICA AI SENSI DELL'ART.73 LETTERA C) DEL R.D.827/1924**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica e Gestione del territorio – Ambiente n. 27 del 05.02.2020 comunica che è indetta una procedura aperta di asta pubblica, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. 827/1924, per l'affidamento del servizio di recupero dei materiali ferrosi misti conferiti presso il centro di raccolta rifiuti comunale sita in via Roma n.123 a Pocenia per un totale presunto di Kg. 15.000,00/annui.

#### **1) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni allegate, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 21.02.2020**, all'Ufficio Protocollo, al seguente indirizzo: Comune di Pocenia, via Roma 109 – 33050 Pocenia (UD) I plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e dovranno recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

#### **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI RECUPERO ROTTAMI FERROSI CONFERITI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE"**

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del Concorrente, essendo l'Amministrazione aggiudicatrice esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pena l'esclusione dalla gara dovranno contenere al loro interno DUE buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- busta **"A - Documentazione Amministrativa"**
- busta **"B - Offerta economica"**

#### **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (sigillata e controfirmata)**

Il plico "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione dalla gara:

A) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI ORDINE GENERALE (allegato MODELLO A) redatta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, riportante la data e la sottoscrizione del titolare o del legale rappresentante del concorrente. *(Allegare copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore)*

#### **BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA (sigillata e controfirmata)**

Il plico "B - Offerta economica" (allegato MODELLO B) dovrà contenere al suo interno l'offerta in bollo indicante la % di aumento di acquisto del materiale ferroso da applicarsi sul prezzo "massimo" della categoria "rottami vecchi di raccolta sino a 2.9 mm, provenienti anche dalla raccolta differenziata, esenti da inerti" (cat.60) desunto dalla seconda pubblicazione del mese di riferimento del bollettino (con rilevazione bimestrale) della C.C.I.A.A. di Milano collegato all'Assofermet.

L'aumento % è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'aumento % indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'aumento percentuale indicato in lettere.

L'aumento % offerto in sede di gara resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

**Sarà esclusa ogni offerta condizionata.**

## **2) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA -PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara per l'affidamento del servizio in oggetto avrà luogo presso la sede dell'ente il giorno 27.02.2020 alle ore 10:00.

Il servizio sarà affidato con il sistema della **procedura aperta di asta pubblica** ai sensi dell'art. 73 del R.D. 827/1924. Il sopraccitato servizio sarà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

La Commissione di Gara all'uopo nominata, in seduta pubblica, accerterà la correttezza formale nel confezionamento dei plichi e verificherà per ciascun offerente la correttezza della documentazione e delle dichiarazioni di cui alla busta **"A - Documentazione Amministrativa"**. La Commissione di Gara procederà quindi all'apertura delle buste **"B - Offerta economica"** dando pubblica lettura degli aumenti % offerti.

## **3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO.**

La durata dell'affidamento del servizio in oggetto è stabilita in anni 3 (tre) con decorrenza dall'anno 2020. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario la disponibilità al rinnovo, per ulteriori 3 (tre) anni, alle stesse condizioni di offerta applicate al presente bando.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario in caso di mancato rinnovo del contratto.

## **4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

La Ditta aggiudicataria dovrà asportare con propri mezzi il materiale ferroso dal centro di raccolta dei rifiuti comunale sito a Pocenìa in via Roma n. 127.

Le eventuali operazioni di cernita del materiale consegnato, che si rendessero necessarie ai fini del recupero o riciclaggio del materiale stesso, saranno totalmente a carico della Ditta vincitrice. Alla stessa non spetterà altresì alcun compenso per gli eventuali oneri di smaltimento dei rifiuti derivanti dalle operazioni di cernita e/o lavorazione finale del materiale.

Il servizio di asporto dovrà essere effettuato entro 48 ore dalla richiesta verbale o scritta effettuata dal Gestore del Centro di Raccolta; l'asporto dovrà essere effettuato in orario diverso di quello di apertura al pubblico e comunque concordato con il gestore;

Qualora l'aggiudicatario non ottemperasse nei tempi e nei modi sopraccitati, allo stesso verrà applicata una sanzione pecuniaria di € 100,00, esclusa IVA, per ogni giorno naturale, successivo e continuativo di ritardo.

Ai fini della rendicontazione dei quantitativi di materiale conferito, faranno insindacabilmente fede i dati di pesatura riportati nei relativi "formulari di identificazione per il trasporto dei rifiuti" con allegato bindello di pesata (pesata effettuata presso la sede dell'appaltatore).

Eventuali analisi sul materiale prelevato saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

## **5) RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si impegnerà a posizionare almeno un container da 30 mc per il conferimento del materiale ferroso da parte degli utenti; il contenitore dato in comodato d'uso gratuito, dovrà essere posizionato all'interno del Centro di Raccolta.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale eventuali problematiche che potrebbero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio di prelievo.

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Sarà vietato all'aggiudicatario subappaltare direttamente o indirettamente il servizio oggetto della presente gara sotto la pena della risoluzione *ipso facto* del contratto o del risarcimento dei danni conseguenti.

L'aggiudicatario dovrà disporre del personale sufficiente a garantire lo svolgimento dei servizi e attuerà, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

L'aggiudicatario dovrà garantire, nell'esecuzione del servizio in oggetto, l'adozione di tutte le clausole necessarie alla salvaguardia della vita e dell'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità, in caso di infortuni o di quanto sopra specificato, ricadrà pertanto sull'aggiudicatario restandone sollevata l'Amministrazione Comunale nonché il personale preposto alla gestione e sorveglianza dei servizi.

#### **6) INADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'Amministrazione è in diritto di rescindere il contratto quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode o di grave negligenza e contravvennga agli obblighi e alle condizioni stipulate.

#### **7) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'aggiudicatario è obbligato, entro 7 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a fornire, se con dipendenti, una dichiarazione cumulativa attestante:

- a) l'organico medio annuo, distinto per qualifica;
- b) contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- c) di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Gli adempimenti devono essere assolti:

da tutti i soggetti raggruppati, per quanto di pertinenza di ciascuno di essi, per il tramite dell'operatore economico capogruppo mandatario, qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di operatori economici ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

-dal consorzio qualora il consorzio intenda eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile;

-dalla consorziata del consorzio che il consorzio ha indicato per l'esecuzione del servizio qualora il consorzio sia privo di personale deputato alla esecuzione del servizio; qualora siano state individuate più consorziate esecutrici del servizio gli adempimenti devono essere assolti da tutte le società consorziate indicate, per il tramite del consorzio;

#### **8) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ED INIZIO DEL SERVIZIO APPALTATO.**

La stipulazione del contratto di affidamento del servizio (stipulato con scrittura privata e registrato solo in caso d'uso e in tale caso tutte le eventuali spese quali bolli, imposta di registro, etc. saranno a carico esclusivo dell'aggiudicatario) dovrà aver luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale, salvo ritardi non imputabili alla stazione appaltante.

In ogni caso i termini per l'espletamento dell'incarico decorrono dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Tutti i documenti ed i certificati presentati dal concorrente aggiudicatario saranno trattenuti dall'Amministrazione Comunale.

#### **9) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del servizio di cui in oggetto, sarà competente l'autorità giudiziaria ordinaria.

Per le controversie di competenza del giudice civile sarà competente in via esclusiva il Foro di competenza territoriale dell'Amministrazione Comunale. Sarà esclusa la competenza arbitrale.

#### **10) INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Responsabile del procedimento: geom. Gabriele Dri

Ulteriori informazioni o appuntamenti per sopralluoghi potranno essere richieste nei giorni ed orari di apertura all'Ufficio tecnico comunale convenzionato ai seguenti contatti:

Geom. Gabriele Dri - tel. 0432779001 e-mail [edilizia.privata@comune.pocenia.ud.it](mailto:edilizia.privata@comune.pocenia.ud.it)

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 regolamento generale sulla protezione dei dati, per tutte le esigenze procedurali.

Il presente bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pocenia e sul sito internet del Comune di Pocenia: [www.comune.pocenia.ud.it](http://www.comune.pocenia.ud.it) ed alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO-AMBIENTE  
geom. Gabriele DRI  
(documento informativo sottoscritto con firma digitale)